

윤리경영연구 편집방침

개정일: 2014년 9월 1일

본 규정은 한국윤리경영학회의 [윤리경영연구](Korean Journal of Business Ethics)를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

1. 기업윤리 분야에 관심이 있는 사람은 누구나 본 학회지에 투고할 수 있다. 투고는 원칙적으로 전자메일로 하되, 필요시 우편으로 할 수 있다.
2. 연구논문은 다른 간행물에 발표되지 아니한 것이어야 한다.
3. 논문의 내용에 대한 책임은 집필자가 진다.
4. 논문의 판권은 달리 명시되지 않는 한 한국윤리경영학회가 갖는다.
5. 투고된 논문은 반환하지 아니 한다.
6. 논문의 심사과정
 - ① 윤리경영연구 투고요령에 맞게 제출된 원고만 심사의 대상이 된다. 따라서 편집위원장은 투고요령에 맞지 않는 원고에 대해서는 투고자에게 보완, 수정을 요청할 수 있다.
 - ② 논문이 접수되면 편집위원장은 즉시 논문접수일자를 저자에게 e-mail로 통지하며 이와 동시에 분야별 편집위원에게 3인 이상의 심사위원 선정을 의뢰한다.
 - ③ 편집위원이 투고한 논문의 심사위원 위촉은 편집위원장이 정한다. 편집위원장이 투고한 논문은 부편집위원장이 정한다.
 - ④ 제출된 논문은 해당분야 편집위원이 위촉하는 3인 이상의 심사위원에 의해 익명심사(blind review)가 이루어진다. 심사위원의 이름은 비공개로 한다. 심사위원이 모두 게재를 추천하는 경우에는 게재하는 것으로 결정하고, 모두 게재하지 말도록 추천하는 경우에는 게재하지 않는 것으로 결정한다. 심사위원은 수정을 전제로 재심을 할 수 있다. 심사위원간에 게재에 대하여 찬반이 갈리는 경우에는 편집위원들의 의견을 참조하여 편집위원장이 게재 여부를 최종 결정한다. 편집위원이 제출한 논문의 심사위원 위촉은 편집위원장이 정한다.
 - ⑤ 편집위원장으로부터 논문심사를 의뢰받은 심사위원은 의뢰받은 날로부터 30일 이내에 심사를 끝내고 그 결과를 편집위원회의 소정양식에 의거하여 e-mail로 편집위원장에게 통지하여야 한다. 선정된 심사위원이 불가피한 사정으로 논문심사를 할 수 없을 때에는 즉시 편집위원장에게 통보하여야 한다.
 - ⑥ 편집위원장으로부터 논문의 수정을 요청받은 집필자는 수정을 요청받은 날 이후 2개

- 월 이내에 논문을 수정하여 편집위원회에 다시 제출하여야 한다. 집필자는 수정논문과 함께 수정요지를 e-mail로 제출하여야 한다. 집필자가 사유를 통보하지 않고 그때까지 수정된 논문을 제출하지 않을 경우 자신의 논문을 논문심사과정으로부터 철회한 것으로 간주한다.
- ⑦ 논문 집필자가 수정하여 다시 제출한 논문은 1차 심사자가 재심사하도록 한다. 수정 논문 심사를 의뢰받은 심사위원은 의뢰받은 날로부터 14일 이내에 심사를 끝내고 그 결과를 e-mail로 편집위원장에게 통지하여야 한다.
 - ⑧ 편집위원회는 위의 과정을 통과한 논문만을 게재한다.
 - ⑨ 특별기고로 초청받은 논문의 경우도 위와 같은 심사과정을 경유하여 필요한 수정을 거친 후 게재한다.
7. 논문 게재결정의 기준은 다음과 같다.
- ① 연구주제의 중요도(기업윤리에 관한 이론적, 실무적 기여도)
 - ② 연구 방법의 타당성
 - ③ 내용의 창의성, 검증성 및 응용가능성
 - ④ 논문의 의사전달 효과 (체제, 문법, 맞춤법, 문장력 등 포함)
 - ⑤ 기타 윤리경영연구의 간행사업의 목적에 부합되는지의 여부 등
8. 논문의 게재순서는 편집위원회의 게재확정 순서에 따르나, 편집위원장이 학술지의 편집 구성을 고려하여 이를 조정할 수 있다.
9. 논문게재예정증명서는 투고논문이 게재 확정된 후에 저자의 요청에 한하여 발행한다.
10. 윤리경영연구는 매년 7월 31일과 12월 31일 2회 발간하며, 필요하면 이사회 의결을 거쳐 특별호를 발간할 수 있다.

윤리경영연구 투고 요령

〈윤리경영연구〉는 별도의 원고 마감일이 없습니다. 따라서 윤리경영 분야에 관심을 가지고 계신 분이라면 언제든지 논문을 제출하실 수 있습니다. 심사과정을 거쳐 게재 확정된 논문은 게재확정순서에 따라 윤리경영연구에 게재됩니다. 논문을 제출하실 때는 다음 사항을 참고하셔서 e-mail로 보내주시기 바랍니다.

* 투고논문 파일을 보내실 e-mail 주소 : kjbe@dongguk.edu

1. 투고자는 원고를 본 학회 편집위원회 이메일 주소로 제출한다.
2. 원고의 접수일은 원고가 본 편집위원회에 도착한 날로 한다.
3. 원고는 국문, 국한문, 또는 영문으로 쓰여져야 한다.
4. 원고는 한글2005 이상 혹은 MS WORD로 46배판 용지에 작성하여야 하며, 양식은 위·아래 20, 왼쪽·오른쪽 25, 머리말 15, 꼬리말 12, 줄간격 160, 큰제목크기 18, 본문글자크기 10, 1페이지 분량 39행으로 20매 내외로 한다. (당해 기준 준수)
5. 게재가 확정되면 집필자는 최종본을 편집위원회에서 권고하는 형식에 따라 재작성하여 e-mail로 편집위원회에 제출하여야 한다.
6. 원고 제1면에는 국문으로 원고제목, 투고자의 성명 및 소속기관, 연락처, 전화번호 및 e-mail주소 등을 명시하고 원고 매수를 표시한다.
7. 원고 제2면부터 본문에 들어가기 앞서 국문 및 영문초록을 기술한다. 영문초록의 길이는 2~3매로 하며, key word를 반드시 아래에 명시하도록 한다.
8. 학술용어는 될 수 있는 한 국문으로 쓰되 번역이 곤란한 경우에 영문으로 쓸 수 있으며 번역된 용어의 이해를 돕기 위하여 영문을 괄호 안에 넣어 덧붙일 수 있다.
9. 모든 표 및 그림은 선명하게 그리며 해당번호(예: 〈표 1〉, 〈그림 3〉)와 제목 또는 설명을 붙여야 한다.
10. 각주는 꼭 필요한 경우에만 작성하되, 각주는 어구의 오른쪽 상단에 일련번호를 붙여 표시하며 그 내용은 각면 아래 부분에 작성한다.
11. 논문 목차의 장, 절, 항의 구분은 장의 경우 I, II, III으로 절의 경우 1, 2, 3으로, 항의 경우 (1), (2), (3)으로 한다.
12. 참고문헌은 본문의 마지막에 장을 달리하여 기재한다. 참고문헌의 기재순서는 국문문헌, 외국어문헌의 순서로 하며, 국문문헌의 경우 가나다순으로, 영문문헌은 알파벳순으로 기재한다.

13. 본문 중 문헌인용의 경우 이름과 발표년도를 표기한다(예 : Carroll(1999) 혹은(이종영, 2005)), 또한 특정 부분을 인용한 경우에는 페이지도 함께 기재한다(예 : Victor & Cullen, 1988: 105). 공동연구의 경우 저자가 3명 이내인 경우에는 저자의 이름을 다 표기하고 4명 이상의 경우에는 첫 저자의 이름과 여러 명의 공동저자가 있음을 표기한다(예 : (Verbeke et al., 1996) 혹은 (박헌준 등, 2004)).
14. 참고문헌의 표시방법은 아래와 같다. 정기간행물의 경우 저자명, 연도, 논문제목, 간행물 이름(국내문헌의 경우 고딕체로, 외국문헌의 경우 이탤릭체로 표시), 권(Vol), 페이지 순으로 한다. 정기간행물이 아닌 경우는 저자이름, 연도, 도서이름(국내문헌의 경우 고딕체로, 외국문헌의 경우 이탤릭체로 표시), 출판회수(2판 이상), 권(2권 이상), 출판지, 출판사 이름의 순으로 기재한다.

(보기)

신유근(2001). 「사회중시경영: 기업과 사회」, 경문사.

박헌준(2002). “기업의 사회적 성과와 재무적 성과와의 관계,” 「새로운 경쟁력, 기업의 사회적 성과」, 경실련 경제정의연구소 편, 286-318. 예영커뮤니케이션.

고승희(2002), “일본의 기업윤리에 관한 연구”, 「윤리경영연구」, 4, 87-112.

Bartels, L. K., Harrick, E., Martell, K. and Strickland, D. (1998). “The relationship between ethical climate and ethical problems within human resource management,” *Journal of Business Ethics*, 17, 799-804.

Donaldson, T., and Preston, L. (1995). “The stakeholder theory of the corporation: Concept, evidence, and implications,” *Academy of Management Review*, 20, 65-91.

Gunthorpe, D. L. (1997). “Business ethics: A quantitative analysis of the impact of unethical behavior by publicly traded corporations,” *Journal of Business Ethics*, 16, 5, 537-543.

한국윤리경영학회 연구윤리 규정

제정: 2007년 3월 15일

제1절 용어의 정의

제1조 위조

[위조]는 존재하지 않는 데이터 또는 연구결과 등을 허위로 만든 행위를 말한다.

제2조 변조

[변조]는 연구재료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 데이터를 임의로 변형·삭제함으로써 연구의 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.

제3조 표절

[표절]은 자신이 행하지 않은 연구를 말하며, 출처를 명시하지 않거나 참조 사실을 밝히지 않은 행위를 말한다. 또한 기존에 게재하거나 발표한 자신의 논문이나 저술(일부)이라도 그에 대한 인용이나 참조를 명시하지 않고 다시 출판하거나 게재하는 경우는 연구결과 최초의 공개의 원칙에 위배되는 자기표절에 해당한다.

제4조 이중게재

[이중게재]는 연구자 자신의 연구결과를 중복게재·자기표절·짜깁기 등으로 사회의 통념상 용인되는 범위를 넘는 행위를 말한다. 한편 이미 발표된 연구물을 사용하여 출판하고자 하는 이차게재의 경우는 반드시 기존 출판물의 저작권 소유자에게 허락을 받아야 하며 반드시 이차게재임을 명시해야한다.

제5조 부당한 논문저자 표시

[부당한 논문저자 표시]는 연구내용 또는 결과에 대하여 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문저자 자격을 부여하는 행위를 말한다.

제6조 기타

본인 또는 타인의 부정행위 혐의에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위, 타인에게 상기의 부정행위를 행할 것을 제안·강요하거나 협박하는 행위, 기타 학문연구에 있어 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 행위는 연구윤리규정에 반하는 행위이다.

제2절 연구윤리규정: 연구자

제7조 표절, 위조, 변조 금지

- (1) 투고된 논문의 저자는 사용된 자료, 연구내용, 혹은 연구방법 등에서 독창적이어야 하며 자신이 행하지 않은 연구나 주장의 일부분을 자신의 연구 결과이거나 주장인 것처럼 논문이나 저술에 제시하지 않는다. 타인의 연구 결과를 출처와 함께 인용하거나 참조할 수는 있을지라도, 그 일부분을 자신의 연구 결과이거나 주장인 것처럼 제시하는 것은 표절에 해당된다.
- (2) 저자는 존재하지 않는 연구 자료나 결과를 허위로 만들거나(위조), 타인 및 본인의 연구과정 또는 결과를 인위적으로 조작 또는 임의로 변형·삭제함으로써 연구내용 또는 결과를 왜곡(변조)하지 말아야 한다.

제8조 연구물의 이중 게재 및 이중 출판 금지

저자는 국내외를 막론하고 이전에 출판된 자신의 연구물(게재 예정이거나 심사 중인 연구물 포함)을 새로운 연구물인 것처럼 출판하거나 투고해서는 아니 되며, 동일한 연구물을 유사학회 등에 중복하여 투고해서도 아니 된다. 투고 이전에 출판된 연구물의 일부를 사용하여 출판하고자 할 경우에는 출판사의 허락을 얻어서 출판한다.

제9조 부당한 논문저자 표시 금지

- (1) 저자는 자신이 실제로 행하거나 기여한 연구에 대해서만 저자로서 업적을 인정받으며 그 내용에 대해 책임을 진다.
- (2) 논문이나 기타 출판의 저자(역자 포함)의 순서는 상대적 지위에 관계없이 연구에 기여한 정도에 따라 공정하게 정해져야 한다. 단순히 특정 직책에 있다고 해서 공동저자, 제1저자, 또는 교신저자로서의 업적을 인정받을 수 없다. 반면, 연구나 저술(번역 포함)에 충분히 기여했음에도 저자로 인정되지 않는 행위 또한 정당화될 수 없다. 연구나 저술에 대한 기여도가 낮을 경우 저자로 포함하기보다는 각주, 서문, 사의 등에서 고마움을 표시한다.

제10조 인용 및 참고 표시

- (1) 공개된 학술 자료를 인용할 경우에는 정확하게 기술하도록 노력해야 하고, 상식에 속하는 자료가 아닌 한 반드시 그 출처를 명확히 밝혀야 한다. 개인적인 접촉을 통해서 얻은 자료의 경우에는 그 정보를 제공한 연구자의 동의를 받은 이후라야 인용할 수 있다.
- (2) 다른 사람의 글을 인용하거나 다른 사람의 생각을 참고할 경우에는 각주를 통하여 인용 및 참고 여부를 밝혀야 하며, 이러한 표기를 통해 어디까지가 선행연구의 결과이고, 어디서부터 본인의 독창적인 생각이나 주장이나 해석인지를 알 수 있도록 해야 한다.

제3절 연구윤리규정: 편집위원

제11조 편집위원은 투고된 논문의 게재 여부를 결정하는 책임을 지며, 저자의 독립성을 존중해야 한다.

제12조 편집위원은 학술지 게재를 위해 투고된 논문을 저자의 성별, 나이, 소속 기관은 물론이고 어떤 선입견이나 사적인 친분과 무관하게 논문의 수준과 투고 규정에 근거하여 취급하여야 한다.

제13조 편집위원회는 투고된 논문의 평가를 해당 분야의 전문적 지식과 공정한 판단 능력을 지닌 심사위원에게 의뢰해야 한다. 심사 의뢰 시에는 저자와 친분이 있거나 적대적인 심사위원을 피함으로써 객관적인 평가가 이루어질 수 있도록 노력한다. 단, 같은 논문에 대한 평가가 심사위원 간에 현저하게 차이가 날 경우에는 해당 분야 제3의 전문가에게 자문을 받을 수 있다.

제14조 편집위원은 투고된 논문의 게재가 결정될 때까지는 저자에 대한 사항이나 논문의 내용을 공개하면 안 된다.

제4절 연구윤리규정: 심사위원

제15조 심사위원은 학술지의 편집위원이 의뢰하는 논문을 심사규정이 정한 기간 내에 성실하게 평가하고 평가 결과를 편집위원에게 통보해 주어야 한다. 만약 자신이 논문의 내용을 평가하기에 책임자가 아니라고 판단될 경우에는 편집위원에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제16조 심사위원은 심사의뢰 받은 논문을 개인적인 학술적 신념이나 저자와의 사적인 친분 관계를 떠나 객관적 기준에 의해 공정하게 평가하여야 한다. 충분한 근거를 명시하지 않은 채 논문을 탈락시키거나, 심사자 본인의 관점이나 해석과 상충된다는 이유로 논문을 탈락시켜서는 안 되며, 심사 대상 논문을 제대로 읽지 않은 채 평가해서도 안 된다.

제17조 심사위원은 심사의뢰를 받은 논문이 이미 다른 학술지에서 출판되었거나 중복심사 중이거나 혹은 기타 문제를 발견하였을 때에는 편집위원에게 해당 사실을 알려야 한다.

제18조 심사위원은 전문 지식인으로서의 저자의 독립성을 존중하여야 한다. 평가 의견서에는 논문에 대한 자신의 판단을 밝히되, 보완이 필요하다고 생각되는 부분에 대해서는 그 이유를 설명해야 한다. 정중하고 부드러운 표현을 사용하고, 저자를 비하하거나 모욕하는 표현은 하지 않아야 한다.

제19조 심사위원은 심사 대상 논문에 대한 비밀을 지켜야 한다. 논문 평가를 위해 특별히 조언을 구하는 경우가 아니라면 논문을 다른 사람에게 보여주거나 논문 내용을 놓고 다른 사람과 논의하는 것도 바람직하지 않다. 또한 논문이 게재된 학술지가 출판되기 전에 논문의 내용을 인용해서는 안 된다.

제5절 연구 윤리 규정 시행 지침

제20조 한국윤리경영학회의 모든 회원은 본 연구 윤리 규정을 준수할 것을 서약해야 한다. 단, 본 윤리 규정의 발효 시의 기존 회원은 본 윤리규정에 서약한 것으로 간주한다.

제21조 연구 윤리 규정 위반의 보고

회원은 다른 회원이 연구 윤리 규정을 위반한 것을 알게 된 경우 그 회원으로 하여금 연구 윤리 규정을 환기시킴으로써 문제를 바로잡도록 노력해야 한다. 그러나 문제가 바로잡히지 않거나 명백한 연구 윤리 규정 위반 사례가 드러날 경우에는 학회에 보고할 수 있다.

부 칙

본 규정은 이사회에서 의결된 날부터 시행한다.

사단법인 한국윤리경영학회 정관

제 1 장 총 칙

제 1 조(명칭) 본 학회는 사단법인 한국윤리경영(이하 본 학회)라 칭한다.

제 2 조(목적) 본 학회는 기업윤리에 관련된 학술연구의 진흥과 기업경영에 관련되는 도덕적 성격 및 그 기반을 탐구하는 학문을 중심으로 기업윤리의 발전에 기여함과 동시에 회원 상호간의 친목을 도모함을 목적으로 한다.

제 3 조(소재지) 본 학회의 사무소는 서울특별시에 둔다. 필요시에 이사회의 의결을 거쳐 지회를 설치할 수 있다.

제 4 조(사 업) 본 학회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 수행한다.

1. 기업윤리와 이에 관련된 연구발표회 및 공개강좌의 개최
2. 학술지 발간
3. 회보, 회지 및 연구서적의 간행
4. 기업윤리 관련분야의 이론 및 실제와 관련된 연구
5. 국내외 산업활성화를 위한 학문교류
6. 산업발전과 기업윤리 제고에 기여한 경영자에 대한 기업윤리대상의 수여
7. 본 학회의 목적에 찬성하는 국내외 제학회와의 제휴
8. 기타 본 학회의 목적달성에 필요하다고 인정하는 사업

제 2 장 회 원

제 5 조(회원의 구성) 본 학회의 회원은 본 학회의 취지에 찬동하는 자로 하고, 이를 구분하여 (1)정회원, (2)기관회원, (3)도서관회원으로 한다.

제 6 조(회원의 자격) 정회원은 대학 이상의 졸업자로서 학계 및 연구기관, 기타 관련기관에서 기업윤리, 경제 및 경영분야에 종사하거나 관심을 가진 자로 하며, 기관회원은 본 학회의 기 본 취지에 찬성하여 계속하여 찬조나 출연을 하는 기관(단체포함)으로 하고 그 가입은 이사

회에서 결정한다. 도서관회원은 본 학회의 학술논문집을 구독하는 도서관으로서 이사회에서 결정한다.

제 7 조(명예회원) 본 학회의 명예회원은 학식과 덕망을 가진 자로서, 기업윤리분야의 발전에 크게 공헌한 바 있는 국내외의 인사 중에서 추대한다. 단, 명예회원은 모든 회의에 초청을 받아 참여할 수 있다.

제 8 조(입 회) 본 학회에 입회하고자 하는 자는 정회원 2인 이상의 추천으로서, 이사회 의 결을 거쳐야 한다. 단, 창립총회에 참석하여 본회의 발족에 기여한 자는 제5조에서 정하는 바에 따라 정회원 또는 특별회원으로 자동 가입된다.

제 9 조(권리와 의무) 회원은 다음 각 호의 권리와 의무를 가진다.

1. 본 학회의 사업에 자유로이 참여할 권리를 갖는다.
2. 소정의 회비를 납부할 의무를 가진다.
3. 정회원은 선거권과 피선거권을 갖는다.

제10조(자격상실) 회원으로서 본 학회의 목적에 위배하여 품위를 손상시키는 행동을 하거나, 회원 자신이 탈퇴의사를 표명하였을 경우와 회비납부의 의무를 연속 3회 이상 다하지 못한 회원은 이사회 의결에 의하여 회원의 자격을 상실한다.

제 3 장 임 원

제11조(임원구성) 본 학회의 임원구성은 다음과 같이 구성한다.

1. 본 학회의 임원은 회장(1인), 차기회장(1인), 부회장(12인 이내), 상임이사(25인 이내), 이사 (50인 이내) 로서 총이사는 50인 이상으로 한다. 편집위원장, 국제교류위원장 및 윤리경영대 상심사위원장은 당연직으로 상임이사에 포함된다.
2. 감사는 2인으로 한다.

제12조(임원의 선출) 임원은 다음과 같이 선출한다.

1. 전년도에 선임된 차기회장은 총회에서 당해연도 회장으로 추대된다. 단, 전년도에 차기회장이 선출되지 않은 경우 이사회에서 추천 받은 자로서 총회의 의결을 거쳐 선출한다.
2. 차기회장은 이사회에서 추천 받은 자로서, 전년도 총회에서 의결을 거쳐 선출한다.
3. 부회장, 상임이사 및 이사는 회장의 추천에 의하여 총회에서 선출한다.

제13조(임원의 임무 및 회장의 직무대행) 임원은 다음과 같은 임무를 가진다.

1. 회장은 본 학회를 대표하며 업무를 총괄하고 총회, 상임이사회 및 이사회의 의장이 된다.
2. 부회장은 회장을 보좌하며 회장 유고시 또는 궐위시 상임이사회에서 선출된 부회장 중 연장자순으로 그 직무를 대행한다.
3. 이사는 이사회를 구성하여 본 학회의 중요사항을 의결하며 이사회 또는 회장으로 부터 위임받은 사항을 처리한다.
4. 상임이사는 비상근임원으로서 회장을 보좌하며 본회의 사업전반에 관한 사항을 협의 의결한다.

제14조(임원의 결격사유) 다음의 각 호에 해당하는 자는 임원으로 선출될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고, 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 선언유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 파면의 처분을 받고 5년을 경과하지 아니한 자
7. 징계 해직의 처분을 받고 3년을 경과하지 아니한 자
8. 위 각 호 이외에 본 학회의 임원으로서 부적당하다고 인정된 자

제15조(감사의 직무) 1. 감사는 다음 각호의 일을 수행한다.

- 가. 법인의 재산상황에 대하여 감사하는 일
 - 나. 본 학회의 운영 및 업무에 관한 사항을 감사하는 일
 - 다. 제1호 내지 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 것이 있음을 발견한 때에는 이를 이사회 및 총회에 그 시정을 요구하고, 주무관청에 보고하는 일
 - 라. 제3호의 시정요구 또는 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 총회 및 이사회의 소집을 요구하는 일
 - 마. 본 학회의 재산상황과 업무에 관하여 이사회 및 총회 또는 회장에게 의견을 진술하는 일
2. 감사는 감사의 결과를 총회에 보고하고 이를 보관한다.
 3. 감사는 이사회에 참석하여 발언할 수 있으나 의결권은 없다.

제16조(임원의 임기)

1. 임원의 임기는 2년으로 한다. 단, 편집위원장의 임기도 2년으로 한다.
2. 감사의 임기는 2년으로 한다.

3. 보궐선임된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
4. 임원 선출을 위한 총회가 특별한 사유로 인하여 개최되지 못함으로 인하여 차기 임원을 선출하지 못한 상태에서 임원의 임기가 경과한 경우에는 차기 임원이 선임될 때까지 계속 직무를 수행한다.

제17조(사무국장)

1. 본 학회는 회장을 보좌하여 학회의 실무적인 일을 총괄하기 위하여 사무국장을 둔다.
2. 사무국장은 상임이사 중에서 회장이 선임하며, 회장은 필요한 경우 사무국장 밑에 실무를 담당할 간사를 임명할 수 있다.

제18조(명예회장 및 고문)

1. 명예회장은 전직회장으로 하며, 학회의 명예와 발전을 위해 노력한다.
2. 본 학회의 발전과 운영을 원활히 하기 위하여 역대회장은 본 학회의 고문이 된다. 또한 회장이 추천하는 저명인사 약간명을 이사회 의결을 거쳐 고문으로 임명할 수 있다.

제 4 장 총 회

제19조(총회의 구분 및 소집)

1. 총회는 정기총회와 임시총회로 나눈다.
2. 정기총회는 매년 1회 회계연도 종료 후 3개월 이내에 회장이 소집한다.
3. 임시총회는 수시로 다음의 경우에 회장이 소집한다.
 - 가. 회장이 필요하다고 인정할 때
 - 나. 이사회의 소집요구가 있을 때
 - 다. 회원 30인 이상이 서면으로 소집을 요청할 때
4. 회장이 총회를 소집하고자 할 때에는 총회 7일 전까지 일시, 장소, 안건 등을 명기하여 각 회원에게 통지하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우는 예외로 한다.

제20조(총회의 의결사항)

1. 총회는 다음의 사항을 의결한다.
 - 가. 정관의 변경
 - 나. 규약, 규정의 제정과 개폐
 - 다. 예산/결산 및 사업계획, 실적의 승인
 - 라. 회원의 권리/의무에 대한 규정

- 마. 임원의 선출과 해임
 - 바. 회장 및 이사회가 부의한 사항
 - 사. 기타 정관의 변경, 법인의 해산 등 중요한 사항
2. 회장 또는 회원의 의결권이 없는 경우를 다음과 같이 정한다.
- 가. 법인과 회장 또는 회원간의 법률상 소송의 개시 및 해결에 관한 사항
 - 나. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 회장 또는 회원 자신과 법인의 이해가 상반되는 사항

제21조(총회의 의결정족수) 모든 회원의 안건은 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 회칙개정 및 인사에 관한 사항은 출석회원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

제22조(의사록) 총회, 이사회의 의사에 관하여는 의사결정 요지와 그 결과를 기록한 의사록을 작성하고, 회장 및 출석이사 2인 이상의 서명 또는 날인을 받아 보존하여야 한다.

제 5 장 이 사 회

제23조(이사회 구성) 이사회는 회장, 차기회장, 부회장, 상임이사 및 이사로 구성한다.

제24조(이사회 소집)

- 1. 이사회는 회장이 소집하고 그 의장이 된다.
- 2. 회장이 이사회를 소집하고자 할 때에는 회의 7일 전까지 안건을 명기하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 단, 긴급을 요하는 경우는 예외로 한다.

제25조(이사 회의 의결사항) 이사회는 회장, 부회장, 상임이사 및 이사로 구성한다.

- 1. 임시총회의 시기결정 및 소집요구
- 2. 사업계획의 운영에 관한 사항
- 3. 예산/결산서 작성에 관한 사항
- 4. 총회로부터 위임된 사항처리
- 5. 정관개정에 관한 제의
- 6. 신규가입회원의 승인
- 7. 학회의 업무집행에 관한 사항
- 8. 기타 정관에 의하여 그 권한이 속하는 사항

제26조(이사회 의결정족수) 의결은 재적인원 과반수 이상의 출석과 출석인원 과반수 이상의 찬성으로 의결하며, 이사가 다음 각호의 1에 해당할 경우에는 의결권이 없다.

1. 법인과 이사간의 법률상 소송의 개시 및 해결에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 이사와 법인의 이해가 상반되는 사항

제 6 장 재 산 및 회 계

제27조(재 정) 본 학회의 재정수입은 회원이 납부하는 회비와 자체조성자금 및 기타 찬조금으로 충당한다.

제28조(보수에 관한 규정) 본 학회는 임원에 대하여는 보수를 지급하지 않음을 원칙으로 한다. 다만, 학회조교에 대해서는 보수를 지급할 수 있다.

제29조(회 비) 본 학회의 회비는 모든 회원에 대하여 부과하며 그 납입방법은 정기 납입제로 한다. 단, 명예회원과 고문에게는 일정의 회비를 부과하지 아니한다.

제30조(회계연도) 본 학회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

제31조(사업계획 및 결산 등의 보고) 본 학회는 사업계획과 세입세출 예산은 매회계연도 개시 후 2월 이내에 수립/편성하고 당해 연도의 사업실적서 및 수지결산서는 매회계연도 종료 후 2월 이내에 작성하여 이사회 의결 및 총회 승인을 얻어 주무관청에 제출하여야 한다.

제 7 장 보 칙

제32조(정관의변경) 정관을 변경할 때에는 이사 3분의2 이상의 찬성과 총회에서 총회원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 주무관청의 허가를 받아야 한다.

제33조(해 산)

1. 본 학회를 해산하고자 할 때에는 총회에서 총회원 3분의2 이상의 찬성으로 의결하여 주무관청에 신고하여야 한다.
2. 잔여재산은 주무관청의 허가를 받아 공익단체 등에 귀속한다.

제34조(준 용) 본 정관에 규정하지 않은 사항은 「민법」 및 「산업자원부 장관 및 그 소속청장의 주관에 속하는 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」이 정하는 바에 따른다.

제 8 장 부 칙

본 학회의 정관은 주무관청의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

2016 사단법인 한국윤리경영학회 조직 구성

고문(역대회장)	고승희(단국대), 김성수(경희대), 박경규(서강대), 박기찬(인하대), 박오수(서울대), 박원우(서울대), 백기복(국민대), 장영철(경희대), 주인기(연세대)
명예회장	유규창(한양대)
회 장	이영면(동국대)
감 사	권순백(대구카톨릭대), 이준구(한양대)
부회장	강영순(제주대), 길재욱(한양대), 김경수(전남대), 김영조(부경대), 김정원(강원대), 김중인(건국대), 박우성(경희대), 박종성(숙명여대), 서용원(성균관대), 성상현(동국대), 양동훈(서강대), 조봉순(서강대)
산학협력 부회장	강태영(POSCO), 김기령(풀무원), 김봉진(이화여대), 김정래(CCSR), 신왕건(CFA협회), 양세영(윤리경영원), 양준승(KoSIF), 윤진원(SK), 이상범(법무법인 백상), 이재권(안진회계법인), 정권택(SERI)
상임이사	강형구(한양대), 권기욱(건국대), 권성우(고려대), 권순원(숙명여대), 권종욱(강원대), 김규동(숙명여대), 김보영(국민대), 김성훈(울산대), 김정훈(제주대), 노한균(국민대), 류성민(경기대), 박희준(서울대), 서재현(경기대), 심덕섭(전남대), 윤동열(울산대), 이덕로(서원대), 이영석(ORP연구소), 이은철(동덕여대), 이춘우(서울시립대), 장영균(서강대), 전승우(동국대), 조윤희(조선대), 조창훈(서강대), 차윤석(동아대), 최우재(청주대)
이 사	강선민(중앙대), 강성춘(서울대), 강수돌(고려대), 강승완(가천대), 김광현(고려대), 김기태(상명대), 김동배(인천대), 김민정(전남대), 김성식(이에스이하모니), 김정은(한양대), 김찬중(충북대), 김태현(카이스트), 김현정(인하대), 노동래(GCF), 노상충(글로벌캐럿), 노현탁(연세대), 명순영(매경이코노미), 문정빈(고려대), 박상언(텍스홈아웃), 배수진(계명문화대), 백윤정(경북대), 서정일(서강대), 설현도(단국대), 손승연(국방대), 신유형(한양대), 심선아(재능대), 안동환(SK), 오명진(숙명여대), 오세형(건국대), 오홍석(연세대), 윤석화(서울대), 이기은(대구대), 이동섭(고려대), 이상민(한양대), 이수열(전남대), 이영한(POSRI), 이준서(동국대), 이태섭(경성대), 이해정(한양대), 임상훈(한양대), 임성원(현덕경영연구소), 정동일(숙명여대), 정진경(CNC연구소), 천장현(머서코리아), 최재필(성균관대), 최종범(성균관대), 최종인(한밭대), 한봉주(SK텔레콤)
상임위원장	편집위원장 : 박우성(경희대) 윤리경영대상심사위원장 : 김정원(강원대) 학술위원장 : 전승우(동국대) 글로벌윤리연구특별위원회 위원장 : 문정빈(고려대) 규정개정특별위원회 위원장 : 양동훈(서강대) 전문가윤리특별위원회 위원장 : 길재욱(한양대) CSR포럼 운영위원장 : 김봉진(이화여대) 자본주의윤리포럼 운영위원장 : 김정래(CCSR) 사무국장 : 장영균(서강대)

한국윤리경영학회 영구회원 가입 및 전환 안내

한국윤리경영학회에 영구회원으로 새로 가입하시거나, 기존 연회원을 영구회원으로 전환하시면 1회 회비(10만원) 납부로 <윤리경영연구>(연2회 발행)를 계속 받아 보실 수 있습니다. 가입신청서를 작성하셔서 아래 메일로 보내주세요
(가입신청서는 학회 홈페이지 <http://www.kaobe.or.kr> 에서도 다운로드 가능).

한국윤리경영학회 [일반] 회원 가입신청서

성명	한글 영문
소속단체	
주소	
연락처	사무실전화 : 핸드폰 : e-mail :

본인은 한국윤리경영학회 회원으로 가입하고자 합니다.

2016. . .

(인)

위의 가입신청서를 작성하시어 다음의 이메일로 보내 주시고, 회비를 입금하여 주시기 바랍니다. 입금이 확인되는 대로 영수증을 발송해 드리겠습니다. 기타 문의 사항은 아래 한국윤리경영학회 사무국으로 연락주시기 바랍니다.

구분	내역	회비	체크해주세요
일반회원	영구회원비	10만원	
	연회비	2만원	

<참고> 영구회원에 가입하는 경우 연회비는 면제됩니다.

<입금구좌> 우리은행 1005-801-065622 예금주 : (사) 한국윤리경영학회

<주소> 서울시 중구 필동로1길 30 동국대학교 경영대학 경영관 L410호 (우) 04620

Tel. 02-2260-3288, E-mail: kabethics@gmail.com

제16권 제2호 (통권 24호) 발간을 위한 논문심사에 수고해 주신 분들께 감사드립니다.

구자숙(경희대)

권성우(고려대)

김광현(고려대)

김보영(국민대)

김정훈(제주대)

류성민(경기대)

문정빈(고려대)

양동훈(서강대)

윤동열(울산대)

이준구(한양대)

조봉순(서강대)

최 연(홍익대)

윤리경영연구 편집위원회

위 원 장 : 박 우 성 [경희대]
편집위원 : 고 일 상 [전남대] 구 자 숙 [경희대]
 권 중 욱 [강원대] 길 재 욱 [한양대]
 김 광 현 [고려대] 김 기 선 [노동연구원]
 김 정 훈 [제주대] 노 한 규 [국민대]
 이 승 협 [대구대] 이 준 구 [한양대]
 전 승 우 [동국대] 조 봉 순 [서강대]
 조 창 훈 [서강대] 최 연 [홍익대]
 황 문 호 [경희대]

倫理經營研究

<제16권 제2호> 2016年 12月

2016年 12月 28日 印刷
2016年 12月 30日 發行

發行人 : 이 영 먼
發行處 : 社團法人 韓國倫理經營學會
T E L : (02) 2260-3288

제작처 : CFO아카데미 대표이사 전병문
서울특별시 강남구 역삼동 738-37 아이네트빌딩 5층
전화 : (02) 501-2322
E-mail : jbm@naver.com

<非賣品>